

PROCESSO Nº. 111/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1. PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOLÂNDIA torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

1.2. Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 1554/2007.

1.3. As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

1.4. Integram este edital os Anexos de I a VIII. Muito embora os documentos estejam agrupados em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a licitante deve, para a apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais documentos, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, que poderá ser substituído por Nota de Empenho nos termos que se dispõe o art. 62 da Lei Federal 8.666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

1.5. O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRA, Sra. Ana Flávia Machado de Paula, auxiliada pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo.

2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO

2.1. O PREGÃO será realizado dia 04 de JANEIRO de 2019, com início às 08:30 HORAS, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, situada na Praça Antonio Levino, nº 470, Centro, Riolândia, Estado de São Paulo, quando deverão ser apresentados, no início, O(S) DOCUMENTO(S) PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE se for o caso, E OS ENVELOPES PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

3. OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preço para a aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme quantitativos e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

3.2. As quantidades constantes deste Edital são estimativas, referem-se à previsão de consumo para o período de 12 (doze) meses de vigência contratual.

3.3. Por se tratarem de aquisições eventuais foi adotado o registro de preços.

4. TIPO DO PREGÃO

4.1. Este PREGÃO é do tipo menor preço por item.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A despesa total estimada em **R\$ 1.731.815,33 (um milhão, setecentos e trinta e um mil, oitocentos e quinze reais e trinta e três centavos)**, que onerará os recursos financeiros constantes do orçamento do exercício de 2019 e o remanescente para o exercício de 2018:

Órgão 02 – Prefeitura

Unidade Orçamentária: 02.02.02 – Departamento Administrativo.

Programa: 04.122.0003.2007.0000 – Manutenção do Departamento Administrativo.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01.
Unidade Orçamentária: 02.02.02 – Departamento Administrativo.
Programa: 04.122.0003.2009.0000 – Manutenção do Almoxarifado.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01.
Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.
Programa: 08.244.0019.2019.0000 – Atendimento Integral à Família.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.
Programa: 08.243.0020.2020.0000 – Manutenção das Ações de Acolhimento/Abrigamento.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.
Programa: 08.244.0019.2015.0000 – Manutenção das Ações de Proteção Social Básica.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.
Programa: 08.244.0020.2021.0000 – Atendimento de Proteção Social Especial.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.06.06 – Fundo Municipal de Saúde.
Programa: 10.301.0014.2022.0000 – Manutenção da Atenção Básica à Saúde.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.06.06 – Fundo Municipal de Saúde.
Programa: 10.301.0014.2026.0000 – Atendimento a Saúde da Família- SF.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.06.06 – Fundo Municipal de Saúde.
Programa: 10.302.0015.2028.0000 – Atendimento Odontológico Especializado - CEO.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01 e 02.
Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Departamento de Educação Básica.
Programa: 12.361.0007.2030.0000 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Departamento de Educação Básica.
Programa: 10.365.0008.2032.0000 – Manutenção do Atendimento em Creche.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Departamento de Educação Básica.
Programa: 12.365.0008.2033.0000 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Pré-Escolar.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.
Programa: 12.361.0010.2038.0000 – FUNDEB-Manutenção Atendimento do Ensino Fundamental.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 02.
Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.
Programa: 12.365.0010.2040.0000 – FUNDEB-Manutenção Atendimento em Creche.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 02.
Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.
Programa: 12.365.0010.2042.0000 – FUNDEB-Manutenção da Educação Pré-Escolar.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 02.
Unidade Orçamentária: 02.10.10 – Departamento de Merenda Escolar.
Programa: 12.306.0012.2050.0000 – Merenda Escolar do Ensino Fundamental.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.10.10 – Departamento de Merenda Escolar.
Programa: 12.306.0012.2051.0000 – Alimentação de Alunos em Creche (0 a 3 anos).
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.10.10 – Departamento de Merenda Escolar.
Programa: 12.306.0012.2052.0000 – Merenda Escolar da Pré-Escola.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.10.10 – Departamento de Merenda Escolar.
Programa: 12.306.0012.2053.0000 – Merenda Escolar – EJA..
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.10.10 – Departamento de Merenda Escolar.
Programa: 12.306.0012.2055.0000 – Merenda Escolar do Ensino Médio.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.15.15 – Departamento de Esporte, Lazer e Recreação.
Programa: 27.812.0029.2064.0000 – Manutenção das Atividades Esportiva, Recreativa e de Lazer.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01.
Unidade Orçamentária: 02.23.23 – Departamento de Turismo.
Programa: 27.695.0030.2073.0000 – Ações de Desenvolvimento do Turismo.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Geral.
Fonte de Recursos: 01.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 6.1.** Poderão participar deste certame os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.
- 6.2.** Não será permitida a participação de empresas:
- 6.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;
 - 6.2.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 6.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
 - 6.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;
 - 6.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;
 - 6.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.
- 6.3.** Em conformidade com artigo 72 e artigo 78, inc.VI, da Lei Federal nº 8.666/93, fica vedada a participação de empresas que executará o objeto por meio de subcontratação, ou seja, de empresas que não tenha total independência para decidir de imediato quaisquer customizações.
- 6.4.** O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar dos atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “Proposta” e “Documentação” e, em terceiro envelope, devidamente identificado, a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO e a

DECLARAÇÃO DE ME/EPP, se for o caso, por correio ou diretamente no protocolo do Setor de Licitações, até o prazo e atendidas às condições estabelecidas neste edital. As declarações poderão igualmente ser entregues em avulso.

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2)

7.1. Os ENVELOPES, respectivamente PROPOSTA (envelope n. 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n. 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE -----
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/2018
Razão Social:
Endereço completo da licitante.....
CNPJ nº INSC. EST nº

PREFEITURA MUNICIPAL DE -----
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/2018
Razão Social:
Endereço completo da licitante
CNPJ nº INSC. EST nº

7.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador com poderes para tanto.

7.2.1. A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA (Envelope nº 01) obedecerão também os comandos contemplados nos subitens 7.3., 7.3.1., 7.3.1.1., 7.3.1.2., 7.3.1.3., 7.3.2 e 7.3.3..

7.2.2. A licitante somente poderá apresentar uma única PROPOSTA.

7.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

7.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original a PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação.

7.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 7.3.1., o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE.

7.3.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.

7.3.1.3. O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a licitante será inabilitada.

7.3.2. Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

7.3.3. Não serão aceitos protocolos ou solicitação de documentos em substituição aos exigidos como condição de habilitação, nem mesmo será concedida prorrogação para a apresentação de documentos de habilitação que não foram enviadas no prazo estabelecido ou que não se enquadrarem nas exceções previstas na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

7.3.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8. CONTEÚDO DA PROPOSTA

8.1. O Modelo de Proposta poderá ser utilizado para a apresentação da Proposta, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

8.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

8.3. As PROPOSTAS deverão consignar:

a) o número do Processo e número deste PREGÃO;

b) A denominação, endereço/CEP, telefone/fax/e-mail e CNPJ do licitante;

c) Preço unitário e total do item em algarismos e o unitário também por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

c.1.) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

d) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

e) Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo ou judicial;

f) Declaração impressa na proposta de que esta atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência e demais contidas no corpo deste edital. Na falta de declaração expressa presumir-se-á aceita e preenchida todas as condições;

g) Data e assinatura do representante legal da proponente ou do procurador com poderes específicos para tanto.

8.4. Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item(s) de seu interesse;

8.5. Para o(s) item(s) não cotado(s), deverá constar a expressão “não cotado” no campo preço total do item

8.6. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

Nota 1: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc., garantindo-se este durante toda a vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

9. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem “b”;

- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de provada diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir.

II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **e/ou** Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.
- g) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte **que optar pela fruição** dos benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123/06:

1) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

2) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício-DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.

***A participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.**

g¹) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g²) A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preço, ou revogar a licitação.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

V - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, assegurando que nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

- b) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, assegurando que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal assegurando a inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação;
- d) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, assegurando que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados;
- e) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- f) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

9.2. A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, com validade, emitido pela Prefeitura Municipal de Riolândia substitui os documentos elencados neste item, com exceção da prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); obrigando ainda a parte a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo à habilitação.

9.2.1. Qualquer documento indispensável para a obtenção do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL com prazo de validade vencido deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação do(s) mesmo(s) juntamente com a documentação contemplada no subitem 9.2.

9.2.2. A regularização da documentação aludida no 9.2.1. também poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens 7.3., 7.3.1, 7.3.1.1., 7.3.1.2. e 7.3.1.3.

9.2.3. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

9.2.4. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

9.2.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

10.1. O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, situado na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, na cidade de Riolândia-SP, durante o expediente normal do órgão licitante, das 07:00 às 13:00 horas, bem como por meio do site oficial do Município, a saber, www.riolandia.sp.gov.br, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

10.2. O aviso do EDITAL será publicado no Diário Oficial do Município e do Estado.

10.3. O EDITAL será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.

10.3.1. A providência a que se refere o subitem 10.3. pode ser levada a efeito também por meio de e-mail.

11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.1.1. A pretensão referida no subitem 11.1. pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1.

11.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

11.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

12. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

12.1.1. As medidas referidas no subitem 12.1. poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1.

12.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

12.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame, se o caso.

13. CREDENCIAMENTO

13.1. Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

13.1.1. Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando

mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

13.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

13.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

13.1.4. A ausência da declaração de que trata o item 13.1.2. ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizarão a participação da licitante neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

13.1.5. O atendimento desta exigência é condição para que a licitante continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

14. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1. No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados nos itens 8 e 9.

14.2. Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

14.3. O julgamento será feito pelo critério de **menor preço unitário do item**, observadas as especificações e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

14.4. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço unitário por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

14.5. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;
- d) apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;
- e) se o preço for inexequível.

14.6. Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se a ata a respeito.

14.7. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

14.7.1. Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço;

14.7.2. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes.

14.7.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

14.7.4. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de 1% (um por cento).

14.7.5. Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da licitante de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

14.7.6. A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das licitantes.

14.7.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

14.7.8. Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 14.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

14.7.9. No caso de empate com microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o exercício do direito de preferência nos seguintes termos:

14.7.9.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

14.7.9.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço **inferior** àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

14.7.9.3. Será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **05** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

14.7.9.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 14.7.9.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

14.7.9.5. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

14.7.9.6. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

14.7.9.7. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 14.7.9.1.;

14.7.9.8. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 14.7.9.7., será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

14.7.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

14.8. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

14.9. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

14.10. O PREGOEIRO deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

14.11. O PREGOEIRO poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o licitante de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do PREGÃO, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

14.12. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do licitante, nos termos do item 14.5.

14.13. Havendo uma única licitante ou tão somente uma proposta válida, o PREGOEIRO poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

14.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua licitante. **14.16.**

14.15. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

14.16. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a licitante será declarada vencedora.

14.17. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

14.18. Havendo alteração do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá entregar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Riolândia, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, até o segundo dia útil seguinte à sessão do processamento do Pregão, a composição final dos preços da proposta apresentada, respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.

15. RECURSO ADMINISTRATIVO

15.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) licitante(s) que participou(ar) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

15.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a licitante interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

15.3. As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

15.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

15.5. Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 2.1. deste EDITAL.

15.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) licitante(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

16.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

16.3. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

16.4. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) licitante(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

17.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no **Diário Oficial Eletrônico do Município**.

18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. O item objeto deste PREGÃO será registrado em Ata de Registro de Preços e contratado consoante às regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto nº. 4.117/2006, observada a ampla defesa e o contraditório.

18.2. A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação expedida pelo Setor de Licitações, sito à Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, na cidade de Riolândia-SP.

18.3. A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

18.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela LICITANTE. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

18.5. Para a assinatura da Ata de Registro de Preço, a CONTRATANTE, poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

18.6. Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o(s) contrato(s) dela decorrentes ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

18.7. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou os contratos ou aceitar / retirar o instrumento equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-a as sanções previstas no item 25 e subitens.

18.8. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, com início a partir da data da assinatura.

19. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. Os itens registrados e objeto deste PREGÃO serão entregue de acordo com as Normas Técnicas e demais anexos que fazem parte integrante deste Edital.

19.2. Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a CONTRATADA obrigada a retirá-lo e a substituí-lo no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 25 e subitens deste EDITAL.

19.3. Em caso de diferença de quantidade, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação a ser expedida pela

CONTRATANTE, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 25 e subitens deste EDITAL.

20. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

20.1. Os produtos constantes da presente ata de registro de preços, deverão ser entregues no período de um ano, conforme solicitações expedidas pela Prefeitura Municipal de Riolândia, através da DIVISÃO DE COMPRAS, respeitando sempre o prazo de entrega de 48 (quarenta e oito) horas da Autorização/Nota de empenho.

21. PAGAMENTO E DA GARANTIA

21.1. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente, acompanhada das certidões negativa de débitos junto ao INSS e regularidade de FGTS.

21.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

21.3. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominativo ou outro procedimento a critério da Administração.

21.4. Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste PREGÃO.

21.5. Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implique em postergação da data do pagamento, por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para a PMNH.

21.6. No caso de eventual inadimplemento do contratante será obedecido o que dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "c", da Lei Federal nº 8.666/93, sendo utilizado o índice do IPCA-IBGE "pro-rata-die", relativo ao mês anterior do inadimplemento.

22. DO REAJUSTAMENTO

22.1. No caso de revisão de preço com o amparo do disposto na alínea "d", do inciso II, do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93, no curso da Ata, o mesmo poderá ser alterado, através de comprovação de custos.

22.2. Para que a revisão possa ocorrer, a Detentora da Ata deverá encaminhar à Prefeitura Municipal de Riolândia cópia do documento fiscal da distribuidora constando o novo preço, a data de sua vigência e planilha de custos que comprove a necessidade de majoração.

22.3. A liberação do pagamento do novo preço está condicionada ao cumprimento do disposto no subitem 22.1.

22.4. Na hipótese de recusa em aceitar eventual redução do preço revisado, na forma estabelecida no subitem 22.1., reserva-se o direito à prefeitura Municipal de cancelar a Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 79, da Lei Federal nº. 8.666/93.

24.5. Havendo legislação específica ou alteração da que rege a matéria, esta cláusula será revista e adequada aos dispositivos.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o termo de contrato importará em multa de 20% sobre o valor total constante da proposta. A recusa se configura a partir do 5º dia útil da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinado. Também incide nas mesmas sanções a microempresa ou empresa de pequeno porte que, uma vez consultada, valer-se do tratamento privilegiado de que trata os artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº. 123/2006, e que, sem justo motivo deixar de contratar por não apresentar a regularidade tempestiva da situação fiscal.

25.2. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia de atraso injustificado no início da execução, na execução das etapas ou na entrega do objeto da prestação de acordo com o contrato, calculada sobre o preço total correspondente a cada etapa, nos primeiros 05 (cinco) dias de atraso, sendo o

percentual elevado para 2% (dois por cento) ao dia, no caso de reincidências, sem prejuízo da CONTRATANTE decidir pela rescisão unilateral do contrato por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo do processo de advertência.

25.3. Multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, durante sua execução, em decorrência de qualquer descumprimento de suas cláusulas, que não se enquadrem no subitem 25.2., sem prejuízo do processo de advertência.

25.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando não for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar, ou declaração de inidoneidade previstas na Lei Municipal nº 4.051/15, de 02 de fevereiro de 2015;

25.5. Multa de 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade prevista na mesma lei, nas hipótese em que a rescisão ocorra com fundamento nos incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo do dever de indenizar a Contratante ou Terceiros.

25.6. Igualmente poderá ser sancionado com a declaração de inidoneidade, o licitante que, por seu comportamento restar demonstrado a incursão em um dos dispositivos previstos no artigo 88, da Lei 8.666/93.

25.7. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

Obs. Qualquer penalização será precedida do devido processo legal, ampla defesa e contraditório.

A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU. de 22/06/1.993.

26. DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.

26.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

26.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

26.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

26.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

26.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

26.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS, inclusive quanto a não obrigatoriedade da promoção das contratações derivadas do sistema de Registro de Preços.

26.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

26.9. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor de cada contrato ou outro instrumento hábil derivado da Ata de Registro de Preços, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão reduzir o limite indicado.

26.10. A adjudicação dos itens do objeto deste PREGÃO não implicará em direito à contratação.

26.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente adjudicatária, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

26.12. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

26.13. Será competente o foro da Comarca de Paulo de Faria, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, 19 de dezembro de 2018.

Fabiana Barcelos Ferreira
Prefeita Municipal

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

I – Descrição do Objeto

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme quantitativos e especificações constantes do Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA: A presente aquisição se justifica diante a necessidade de garantir a limpeza e higiene dos prédios públicos, principalmente dos setores da Saúde e Educação. Evitando por consequência, a proliferação de doenças e mantendo a saúde dos munícipes.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

3.1. Entregar os materiais conforme cronograma nos locais indicados nas solicitações de cada setor, os quais formularão periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a contar do recebimento da solicitação, para entregar os materiais solicitados nos locais a serem indicados.

3.2. Os materiais deverão atender todas as especificações constantes neste anexo.

4. DA ENTREGA DOS MATERIAIS – LOCAL PERIODICIDADE

4.1. Os materiais de higiene e limpeza deverão ser entregues nos locais indicados nas solicitações (requisições) de cada setor.

4.2.1. Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Os materiais deverão ser entregues nos locais previamente indicados nas requisições, onde o responsável por cada setor fará a conferência no ato do recebimento, que informará à empresa havendo eventuais inconsistências.

5.2. As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega dos materiais, é de total responsabilidade da proponente.

5.3. Caso seja detectado alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

5.4. Demais obrigações em conformidade com a Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

5.5. Os materiais deverão ser entregues em conformidade com a Autorização de Fornecimento emitidas, de datas e quantidades estabelecidos pelo setor que estiver requerendo.

ITEM II - PROPOSTA COMERCIAL:

À
Prefeitura Municipal de Riolândia
Ref. Processo de Licitação nº 111/2018
Pregão Presencial nº 055/2018

DADOS DA LICITANTE	
Denominação:	
Endereço:	
Município:	Estado:
CEP:	Fone/Fax:
CNPJ:	E-mail:

Do(s) objeto(s) licitado(s): Registro de Preços para a aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme quantitativos e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, ESTIMATIVA DE PREÇOS E MODELO DE PROPOSTA

Item	Discriminação	Unidade	Qtd.	Preço (R\$)		Marca
				Unitário	Total	
1	ABSORVENTE HIGIÊNICO FEMININO SUAVE COM GEL ABSORVENTE, FITA ADESIVA P/FIXACAO, FORM. ANATÔMICO, EMBALADO EM EMBALAGEM DE PLASTICO TRANSPARENTE OU LEITOSA, ATOXICO, COM ABAS PACOTE COM 8 UNIDADES	Pacote	223			
2	ABSORVENTE NOTURNO HIGIÊNICO FEMININO SUAVE COM GEL ABSORVENTE, FITA ADESIVA P/FIXACAO, FORM. ANATÔMICO, EMBALADO EM EMBALAGEM DE PLASTICO TRANSPARENTE OU LEITOSA, ATOXICO, COM ABAS PACOTE COM 8 UNIDADES	Pacote	50			
3	ACETONA REMOVEDOR DE ESMALTE À BASE DE ACETONAGRANDE 500 ML	Unidade	90			

4	ÁGUA SANITÁRIA 1L- SOLUÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0 A 2,5% P/P, EMBALAGEM OPACA COM TAMPA DE ROSCA OU PRESSÃO. REGISTRO NA ANVISA	Frasco	600			
5	ÁGUA SANITÁRIA 2L- SOLUÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0 A 2,5% P/P, EMBALAGEM OPACA COM TAMPA DE ROSCA OU PRESSÃO. REGISTRO NA ANVISA	Frasco	3.404			
6	ÁLCOOL EM GEL 5L – HIGIÊNICO, ANTISSEPTICO - HIGIENIZADOR; EM GEL NEUTRO; INCOLOR; COMPOSTO DE ÁLCOOL ETÍLICO A 70%; AGENTES HIDRATANTES E EMOLIENTES; INDICADO PARA AÇÃO BACTERICIDA E ANTI-SÉPTICO PARA AS MÃOS;	Galão	2.233			
7	ÁLCOOL LÍQUIDO 70INPM- LIQUIDO INFLAMÁVEL, ACONDICIONADO EM FRASCO DE 1L, CONTENDO EM SEU RÓTULO, Nº DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DADOS DO FABRICANTE, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, Nº DO LOTE E VALIDADE DO PRODUTO	Frasco	3.396			
8	ALGODÃO 50 GRS PARA PELE DE BEBE, LIMPEZA FACIAL, REMOÇÃO DE ESMALTES	Pacote	222			
9	AMACIANTE DE ROUPAS 2L - AMACIANTE; PRINCIPIO ATIVO CLORETO DE DIESTEARIL DIETIL AMONIO; COMPOSICAO BASICA QUATERNARIO DE AMONIO; CORANTE E OUTRAS SUBSTANCIAS QUIMICAS PERMITIDAS; TEOR DE NAO VOLATEIS CONCENTRADO:6,0%MINIMO; TEOR DE ATIVOS CATIONICO CONCENTRADO:3,5%MINIMO; COMPOSICAO AROMATICA LAVANDA; ACONDICIONAMENTO EM FRASCO,VALIDADE 3 ANOS; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA; AOS PROCEDIMENTOS ADM.	Galão	1.361			

	DETERMINADOS PELA ANVISA;					
10	BASE DE ROSTO, LIQUIDA, FORMULA HIDRATANTE, VITAMINA E, LARGURA 9 CM, ALTURA 9 CM, PROFUNDIDADE 15 CM, PESSO 313 G	Unidade	12			
11	BASTÃO DE CERA DEPILAÇÃO ROLLON 100 G, TEXTURA EXTRA FINBA, REMOÇÃO DE PELOS PELA RAIZ NÃO CRISTALIZADA.	Unidade	12			
12	BATOM DIMENSÕES DO PRODUTO LARGURA 16 CM, ALTURA 2 CM, PROFUNDIDADE 11 CM, PESO 220 G, ALTA COBERTURA E ÓTIMA FIXAÇÃO COM FPS 15	Unidade	36			
13	BLUSH – DIMENSÕES DO PRODUTO 1,8X6X6 CM, COM TEXTURA AVELUDADA E PIGMENTOS MICRONIZADOS QUE PROPORCIONAM UM MEFEITO MAIS NATURAL	Unidade	12			
14	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO DOS NÚMEROS 33 A 43	Par	233			
15	BUCHA PARA BANHO VEGETAL 100% NATURAL	Unidade	101			
16	CABO DE VASSOURA	Unidade	335			
17	CERA IMPERMEABILIZANTE 5L	Galão	452			
18	CERA INCOLOR 850ML ANTIDERRAPANTE	Frasco	220			
19	CERA LÍQUIDA 850ML (COR VERMELHA) ANTIDERRAPANTE	Frasco	30			
20	CONDICIONADOR INFANTIL 480 ML, POSSUI FÓRMULA SUAVE, SEM CORANTE. HIPOALERGÊNICO, FORMULADO DE MANEIRA A MINIMIZAR O POSSÍVEL SURGIMENTO DE ALERGIAS. FÓRMULA SUAVE, INDICADO PARA PELES SENSÍVEIS.	Frasco	864			
21	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS ADULTO 350 ML, FÓRMULA HIDRATANTE COM	Frasco	204			

	CERAMIDAS 100% NATURAL E PRO VITAMINA B5					
22	CREME DE BARBEAR 65 GR ALOE VERA, LARGURA 3 CM, ALTURA 4 CM, PROFUNDIDADE 18 CM	Tubo	17			
23	CREME DENTAL, MPA COM FLUOR 90 G, MENTA	Tubo	865			
24	CREME PARA AS MÃOS E UNHAS 200 ML QUERATINA, VITAMINA E COM ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL	Tubo	90			
25	CREME PARA OS PÉS COM PARAFINACOMBINADO COM ÓLEO DE SEMENTE DE UVA, VITAMINA E,C,e,D 260 G	Frasco	90			
26	DESINFETANTE 2L, USO GERAL-AÇÃO ANTIMICROBIANA EFETIVA CONTRA STAPHYLOCOCCUS AUREUS E SALMONELLA CHOLERAESUIS; - ESSÊNCIAS: LAVANDA, PINHO,FLORAL E LIMA LIMÃO; - AÇÃO DETERGENTE, LIMPA E DESINFETA COM EFICIÊNCIA.	Frasco	4.534			
27	DESINFETANTE PARA USO GERAL, COM FINALIDADE DE LIMPAR E DESINFETAR PISOS, APARELHOS SANITÁRIOS, SUPERFÍCIES, RALOS, FOSSAS, ETC. COM EFICÁCIA BACTERICIDA COMPROVADA EM LABORATÓRIO DEVIDAMENTE CREDENCIADO NA ANVISA, FRENTE AS CEPAS DE STAPHYLOCOCCUS AUREUS E SALMONELLA CHOLERAESUIS, COR MAGENTA, ODOR FLORAL. PH ENTRE 0,980 E 1,020. EMBALAGEM DE 05 (CINCO) LITROS. (lacrado, inviolável, contendo número de registro ANVISA, número e registro do químico responsável pela empresa e embalagem própria, exclusivamente	Galão	1.112			

	branca leitosa, nunca antes utilizada)					
28	DESODORANTE ROLLON FEMININO 50 ML, SEM PERFUME SEM ALCOOL	Unidade	240			
29	DESODORANTE ROLLON MASCULINO 50 ML, COM PERFUME SEM ALCOOL	Frasco	240			
30	DESODORIZADOR SPRAY, PERFUMA E ELIMINA ODORES 360 ML	Unidade	870			
31	DETERGENTE DESINCRUSTANTE ALCALINO PARA GORDURA CARBONIZADA, 5 LITROS.	Galão	622			
32	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO PARA HIGIENIZAÇÃO DE LOUÇAS E REMOÇÃO DE GORDURA, EMBALAGEM PLÁSTICA 500ML	Frasco	13.354			
33	DETERGENTE SECANTE ABRILHANTADOR, PARA MAQUINAS DE LAVAR LOUÇAS CONTENDO RENSOATIVOS, ACIDIFICANTE, SOLVENTES, CONSERVANTES, CORANTES E VEICULO DESMINERALIZADO, COLORAÇÃO AZUL, PH ENTRE 0,90 E 1,01. EMBALAGEM DE 20 (VINTE) LITROS. (lacrado, inviolável, contendo número de registro ANVISA, número e registro do químico responsável pela empresa e embalagem própria, exclusivamente branca leitosa, nunca antes utilizada)	Galão	66			
34	DISCO DE FIBRA 510MM, PRODUTO NÃO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MATERIAIS ABRASIVOS, COLORAÇÃO VERDE, A SER UTILIZADO EM MAQUINAS ENCERADEIRAS INDUSTRIAIS PARA REMOÇÃO DA SUJEIRA PESADA NO PISO.	Unidade	277			
35	ESCOVA DE CABELO REDONDA (GRANDE)	Unidade	90			
36	ESCOVA DE DENTE, CLASSIC, LONGA E MACIA	Unidade	180			

37	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA DE PLÁSTICO	Unidade	419			
38	ESCOVA PARA MAMADEIRA DE PLÁSTICO COM CERDAS	Unidade	300			
39	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO, REDONDA, EM PLASTICO.	Unidade	368			
40	ESCOVÃO ESPUMA DUPLA FACE COM CABO	Unidade	867			
41	ESMALTE DE CORES VARIADAS 9 ML	Unidade	510			
42	ESPÁTULA DE UNHA DE INOX	Unidade	98			
43	ESPONJA DE AÇO 60 GR, C/ 8 UNIDADES	Pacote	1.617			
44	ESPONJA DUPLA FACE COM 1UNID.	Unidade	1.382			
45	ESPONJA DUPLA FACE COM 4UNID.	Unidade	2.024			
46	ESTOJO DE MAQUIAGEM PEQUENO 18 SOMBRAS 3 D, CONTENDO 1 PINCEL, 1 ESPELHO, PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA	Unidade	16			
47	FIBRA ADESIVA VERDE PARA LIMPEZA PESADA, MEDINDO 10,2 X 260 MM.	Unidade	838			
48	FIBRAÇO- PARA LIMPEZA PESADA 125MM X 87MM X 24MM COM 5 UNIDADES.	Pacote	847			
49	FIO DENTAL 50M , ENCERADO, MENTA	Unidade	24			
50	FLANELA DE ALGODÃO AMARELA 38X58 CM	Unidade	2.788			
51	GEL CONCENTRADO PARA LIMPEZA GERAL. COLORAÇÃO VERDE, ODOR PINHO, PH ENTRE 6,8 E 7,0. EMBALAGEM DE 05 (CINCO) LITROS. (lacrado, inviolável, contendo número de registro ANVISA, número e registro do químico responsável pela empresa e embalagem própria, exclusivamente	Galão	492			

	branca leitosa, nunca antes utilizada)					
52	GEL FIXADOR PARA CABELO – 300 GR. POLIVINILPOTASSICO, TRIETANOLAMINA, PROPILENOGLICOL, CLICERINA	Unidade	240			
53	HASTES FLEXIVEIS COM PONTA DE ALGODÃO, COM 150 UNIDADES, GRANDE	Caixa	617			
54	<p>IMPERMEABILIZANTE ACRÍLICO COM ACABAMENTO AUTO-BRILHANTE, COM BRILHO MOLHADO, FILME ULTRA TRANSPARENTE E ANTIDERRAPANTE, QUE NÃO DESENVOLVE COLORAÇÃO AMARELA, SEM MISTURA ESTIRENADA. EMBALAGEM DE 05 (CINCO) LITROS.</p> <p>(lacrado, inviolável, contendo número de registro ANVISA, número e registro do químico responsável pela empresa e embalagem própria, exclusivamente branca leitosa, nunca antes utilizada)</p>	Galão	900			
55	LENÇO DE PAPEL FACIAL – CAIXA COM 50 UNID FOLHA DUPLA 22X2X21,5	Caixa	1.292			
56	LENÇO UMEDECIDO COM 70 UNID, COMPOSIÇÃO GLICERINA, AGUA, EXTRATO DE SAPONARIO, EXTRATO DE ALOE VERA, ALATOINA, TENSIOATIVOS, SODIO HYDROGINADO/DIMENSÕES DO PRODUTO 11X 22 X 7CM	Pacote	748			
57	<p>LIMPA ALUMÍNIO DE 500ML - COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, SULFÔNICO CONSERVANTE, ABRASIVOS, CORANTES E VEÍCULO Q.S.P.; ESTADO FÍSICO: LÍQUIDO; COR: AZUL;ODOR: CARACTERÍSTICO; VISCOSIDADE: 0,20 - 0,50 SEG; DENSIDADE: 0,9900-1,0100G/CM3; - SOLUBILIDADE EM ÁGUA (% EM PESO): SOLÚVEL;</p>	Unidade	1.480			

58	LIMPA FORNO COM APLICADOR PARA ESPALHAR O PRODUTO. EMBALAGEM 250G.	Unidade	204			
59	LIMPA PEDRA 2L	Litro	700			
60	LIXA DE UNHA NORMAL 100 UNID	Pacote	155			
61	LIXA PARA OS PÉS DE MADEIRA DUPLA FACE- LIXA MÉDIA PARA PEDICURE	Unidade	96			
62	LM – 200 LITROS	Tambor	10			
63	LUVA DE PANO, PACOTE COM 12 PARES - Luva de Segurança; Em Algodão Tricotado Em 4 Fios; No Tamanho Padrão 9 Polegadas Ou Equivalente C/ comprimento Total de 265mm,variação Máxima Permitida + Ou - 5mm; Na Cor Branca; para Proteção de Usuário de Agentes Abrasivos, Manutenção Mecânica Leve, Eletroeletrônica ; Cano Curto ; Com Punho Com Elástico e Acabamento Em Overloque; Dorso Normal; Palma e Ponta Dos Dedos Sem Revestimento; Sem Forro; Acabamento Sem Costura, com Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	Pacote	10			
64	LUVA DE RASPA CANO CURTO DE COURO	Par	100			
65	Luva de Segurança; Em Vaqueta Natural Curtida Ao Cromo; No Tamanho Grande; para Proteção de Usuário de Agentes Abrasivos, Escoriantes, Cortante e Perfurante, Tipo Petroleira; Cano Curto; Com Punho Em Elástico Embutido; Dorso Normal; Palma Com Reforço Interno, com Largura Aproximada de 12,5cm e Comprimento Total de 27cm ; Forro Em Algodão ; Acabamento Em Vies, Costurada Com Linha de Nylon; com Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	Par	200			
66	LUVA DESCARTÁVEL DE POLIETILENO PACT. COM 100 UNIDADES- PARA ALIMENTOS	Caixa	309			

67	LUVA PROCEDIMENTO M PCT COM 100	Caixa	472			
68	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHOS G PCT COM 100	Caixa	390			
69	LUVA PROCEDIMENTO TAMANHOS P PCT COM 100	Caixa	410			
70	LUVA TÉRMICA 2 DEDOS PARA COZINHA INDUSTRIAL, COMPRIMENTO DE 38 CM A 45 CM	Par	149			
71	MULT USO LIMPEZA PESADA 500ML	Frasco	4.468			
72	MULTI USO 500ML TRADICIONAL	Frasco	3.398			
73	ÓLEO DE BANANA – ACETATO DE AMILA; AMOLECEDOR DE ESMALTE 90 ML	Unidade	66			
74	ÓLEO DE EUCALIPTO COM 100 ML	Frasco	168			
75	ÓLEO LUBRIFICANTE MULTIUSO 100 ML. ÓLEO LUBRIFICANTE PARA USO DIVERSOS.	Frasco	29			
76	ÓLEO SECANTE 9 ML	Unidade	72			
77	PÁ DE LIXO GRANDE PLÁSTICO 24X16,5X7CM COM CABO 80CM DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO.	Unidade	328			
78	PANO DE CHÃO ALVEJADO 80X50 DE ALGODÃO	Unidade	2.295			
79	PANO DE CHÃO COMUM GRANDE	Unidade	1.826			
80	PANO DE LOUÇA 50X65 CM 90% ALGODÃO	Unidade	2.305			
81	PANO MULT USO – PANO DESCARTÁVEL DE LIMPEZA – ROLO COM 300 METROS.	Unidade	313			
82	PAPEL HIGIÊNICO PCT 300M COM 08 UNIDADES	Fardo	3.640			
83	PAPEL HIGIÊNICO PCT 30M COM 64 UNIDADES DUPLA FACE	Fardo	2.061			
84	PAPEL TOALHA CONTENDO 2 ROLOS CCOM 60 TOALHAS 22X20	Unidade	618			

	CM					
85	PAPEL TOALHA INTERFOLHA BRANCO COM 100 FOLHAS	Fardo	680			
86	PAPEL TOALHA INTERFOLHA BRANCO COM 1000 FOLHAS	Fardo	1.466			
87	PENTE FINO COM CABO	Unidade	272			
88	PENTE LARGO PLÁSTICO COM CABO	Unidade	282			
89	PERFUME INFANTIL 120 ML, 0% DE ALCOOL, AQUA, PÉG 40 HYDROGENATED CASTOR OIL, POLYSORBATE 20, PARFUM, PHENOXYETHANOL, GLYCERYN, BENZYL ALCOHOL, ETHYLHEXYLGLYCERIN, TETRASODIUMEDTA, CITRIC ACID, COUMARIM, LIMONESE, LINALOOL.	Frasco	630			
90	REFIL DE VASSOURA ESFREGÃO	Unidade	238			
91	REMOVEDOR, CONCENTRADO PARA USO EM PISO LAVÁVEIS EM GERAL, INDICADO PARA REMOÇÃO DE CAMADAS DE CERA EM PISO A BASE DE GRANITINA, TAMBÉM UTILIZADO NA REMOÇÃO DE SUJIDADES PESADAS E/OU ANTIGAS, SUPERFÍCIES EM GERAL. SOLUÇÃO FORTEMENTE ALCALINA COM DILUIÇÃO DE 1:5 LITROS. EMBALAGEM DE 05 (CINCO) LITROS. (lacrado, inviolável, contendo número de registro ANVISA, número e registro do químico responsável pela empresa e embalagem própria, exclusivamente branca leitosa, nunca antes utilizada)	Galão	1.060			
92	RIMEL MASCARA PARA CILIOS	Unidade	25			
93	RODINHO DE PIA DE INOX ALTU: 18,5CM LARG: 21 CM	Unidade	245			
94	RODO 1M DE ALUMINIO C/ CABO	Unidade	338			
95	RODO 40CM DE ALUMINIO C/ CABO	Unidade	407			

96	RODO 40CM DE MADEIRA C/ CABO	Unidade	836			
97	RODO 60CM DE MADEIRA C/ CABO	Unidade	684			
98	SABÃO EM BARRA COM 5 UNID.	Pacote	800			
99	SABÃO EM PÓ MACIEZ 1KG, ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: PRINCIPIO ATIVO ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SODIO(PRINCIPIO ATIVO)TENSOATIVOS ANIONICOS,COADJUVANTES,BRANQUEADOR; OPTICO,FRAGRANCIA/ESSENCIA/PERFUME,CARGA,AGUA; TEOR DE ATIVOS PH ENTRE 10 A 12,SOLUCAO 1% P/P; PIGMENTOS E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS; ACONDICIONADO EM CAIXA,VALIDADE MINIMA DE 20 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA; AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA;	Unidade	3.760			
100	SABONETE BARRA, HIDRATANTE; COM FRAGANCIA; ADULTO 40 GR.	Unidade	520			
101	SABONETE INFANTIL EM BARRA 40 G.	Unidade	452			
102	SABONETE LÍQUIDO GL 5L	Galão	1.588			
103	SABONETE LÍQUIDO INTIMO	Frasco	60			
104	SACO ESTÉRIL PARA COLETA DE AMOSTRA DE ALIMENTOS- PACOTE COM 500 UNIDADES	Pacote	114			
105	SANITIZANTE DE FRUTAS E VERDURAS COM CLORO ORGÂNICO 4% DE CLORO ATIVO. EMBALAGEM COM 1KG	Unidade	116			
106	SAPONÁCEA CREMOSA 300G	Unidade	1.664			
107	SAPONÁCEO EM PÓ COM DETERGENTE 300G	Unidade	1.551			
108	SELADOR ACRÍLICO ANTIDERRAPANTE, APLICADO NA	Galão	1.282			

	<p>MANUTENÇÃO DE PISO, DANDO BRILHO E PROPORCIONANDO MAIOR DURABILIDADE, FORMANDO FILME TRANSPARENTE E RESISTENTE A ALTAS ROTAÇÕES, PRODUTO NÃO INFLAMÁVEL, PRONTO PARA USO. COMPOSIÇÃO CONTENDO RESINA ACRÍLICA COM ASPECTO LIQUIDO COMPACTO, COR BRANCO LEITOSO E PH ENTRE 7,5 E 9, COM RENDIMENTO DE 80M² POR LITRO. EMBALAGEM DE 05 (CINCO) LITROS.</p> <p>(lacrado, inviolável, contendo número de registro ANVISA, número e registro do químico responsável pela empresa e embalagem própria, exclusivamente branca leitosa, nunca antes utilizada)</p>					
109	SHAMPO INFANTIL 480 ML, POSSUI FÓRMULA SUAVE, SEM CORANTE. HIPOALERGÊNICO, FORMULADO DE MANEIRA A MINIMIZAR O POSSÍVEL SURGIMENTO DE ALERGIAS. FÓRMULA SUAVE, INDICADO PARA PELES SENSÍVEIS.	Unidade	794			
110	Shampoo; Composto de Lauril Eter Sulfato Sódio, dietanolamida de Acido Graxo de Coco; Metil Parabeno Cloreto Sódio, com a Finalidade de Amaciar e Dar Brilho; para Cabelos Normais; Corante e Agua Filtrada, frasco de 350ml.	Frasco	150			
111	<p>SOLUÇÃO PARA LAVAR LOUÇAS (MAQUINA DE LAVAR LOUÇAS), ALCALINO CLORADO. COR AMARELADA, PH ENTRE 1,10 E 1,20, UTILIZADO ATRAVÉS DE DOSADORES. EMBALAGEM DE 20 (VINTE) LITROS.</p> <p>(lacrado, inviolável, contendo número de registro ANVISA, número e registro do químico responsável pela empresa e embalagem própria, exclusivamente branca leitosa, nunca antes utilizada)</p>	Galão	22			
112	SOLUPAN COR CARAMELO 200L - Detergente Automotivo; Apresentação e Um Produto Alcalino; Contem	Tambor	10			

	Tensoativos, umectantes; Agentes Sequestrantes; Recomendado para Postos de Serviços para Desengraxante e Removedor de Sujidades Em Carrocerias de Madeira, motores, chassis, tapetes, rodas; para Cada 5 Litros do Produto Adicionar 200 Litros de Agua; Principio Ativo Lauril Eter Sufonato de Sódio; Composto de Alcalinizante, espessante, preservativo, essência; Tensoativo Não Iônico, corante e Agua; Com Ph de (1%),entre 10,50 e 12,50; Com Densidade Entre 1,100 e 1,300 G/ml; Com Alcalinidade Entre 180 a 280.					
113	SUPORTE DE MADEIRA 510 MM, COM FLANGE. PARA USO EM ENCERADEIRA.	Unidade	38			
114	VASSOURA DE NYLON 30CM COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO 1,20 CM	Unidade	882			
115	VASSOURA DE PALHA (CAIPIRA) COM CABO MADEIRA PLASTIFICADO 1,20CM	Unidade	1.570			
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA				R\$		
Valor por extenso:						

- a) Os materiais deverão ser novos e acondicionados em suas embalagens originais.
b) Prazo de garantia do material ofertado: _____ (mínimo de 12 meses, a contar da data de entrega).
c) Prazo de Entrega: _____ (máximo de 72 (setenta e duas) horas corridas, contadas a partir do recebimento pela empresa adjudicatária da Autorização de Compra).
d) Validade da proposta (mínimo 60 dias): _____

DECLARO, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas neste Anexo.

DECLARO que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Prefeitura Municipal de Riolândia, --- de ----- de -----.

Assinatura do Responsável
Cargo (.....)

ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente Pregão Presencial nº 055/2018, Processo Licitatório nº 111/2018, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do pregão, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir com firma reconhecida e acompanhada da ATA social da licitante ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante.

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

À
Prefeitura Municipal de Riolândia
Ref. Pregão Presencial nº 055/2018
Processo Licitatório nº 111/2018

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, a empresa(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o pregão presencial nº 055/2018, cujo objeto é o registro de Preços para a aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme quantitativos e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

Local e data.

Assinatura

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

Prefeitura Municipal de Riolândia
Ref. Pregão Presencial nº 055/2018
Processo Licitatório nº 111/2018

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J./M.F. nº _____, representada pelo(a) sr.(a) (representante legal da empresa), no cargo de (....), portador (a) do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ Nº. _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar Nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 055/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Riolândia-SP.

Local e data.

Assinatura

ANEXO V - DECLARAÇÕES

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J./M.F. nº ____
_____, representada pelo(a) sr.(a) (representante legal da empresa), no cargo de (...),
portador (a) do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARO** sob as penas
da Lei que:

- a) Nos termos da Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999 que alterou dispositivos da Lei n.º 8.666, de 16 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, que a nossa empresa, encontra-se em situação regular no Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil. Portanto, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- b) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação da referida empresa no presente processo licitatório e que estou ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) A empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os finssubstabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- d) Os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Local e data.

Assinatura

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

À

Prefeitura Municipal de Riolândia

Ref. Pregão Presencial nº 055/2018

Processo Licitatório nº 111/2018

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J./M.F. nº _____, representada pelo(a) sr.(a) (representante legal da empresa), no cargo de (...), portador (a) do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

Local e data.

Assinatura

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J./M.F. nº _____, representada pelo(a) sr.(a) (representante legal da empresa), no cargo de (....), portador (a) do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

Local e data.

Assinatura

ANEXO VIII- MINUTA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2018

Aos ____ (_____) dias do mês de _____ do ano de ____, autorizado pelo ato de folhas (_____) do processo de PREGÃO PRESENCIAL nº. 055/2018, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. Da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº. 4.117/06, de 15 de fevereiro de 2006 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ORGÃO GERENCIADOR e o DETENTOR DA ATA:

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: _____, CNPJ/MF nº. _____, representado pelo seu _____, Sr. _____ (qualificação), à saber: _____

Descrição dos itens:

1.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, com início a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual ou menor período.

1.2. O ORGÃO GERENCIADOR efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da nota de empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de PREGÃO Nº. 055/2018.

1.3. O prazo para entrega do respectivo item será o estabelecido no ANEXO I – OBJETO DO PREGÃO, inclusive nas condições lá estabelecidas, pelo DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO, no endereço e horário constante do ANEXO I.

1.4. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente, acompanhada das certidões negativa de débitos junto ao INSS e regularidade de FGTS.

1.4.1. No caso de eventual inadimplemento do contratante será obedecido o que dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo utilizado o índice do IPCA-IBGE “pro-rata-die”, relativo ao mês anterior do inadimplemento.

1.5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo ORGÃO GERENCIADOR.

1.6. O fornecimento dos produtos, objeto desta Ata, será efetuado de acordo com as Normas Técnicas e demais anexos que fazem parte integrante deste contrato.

1.7. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária, a seguir discriminadas, constante da Nota de Empenho específica:

.....

.....

1.8. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um o mais item constante do item registrado, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

1.9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no item 25 do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2018, que desta Ata faz parte integrante:

1.9.1. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia de atraso injustificado no início da execução, na execução das etapas ou na entrega do objeto da prestação de acordo com o contrato, calculada sobre o preço total correspondente a cada etapa, nos primeiros 05 (cinco) dias de atraso, sendo o percentual elevado para 2% (dois por cento) ao dia, no caso de reincidências, sem prejuízo da

CONTRATANTE decidir pela rescisão unilateral do contrato por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo do processo de advertência

1.9.2. . Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata/Contrato, cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando não for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar, ou declaração de inidoneidade previstas na Lei Municipal nº 4.053/15, de 02 de fevereiro de 2015;

1.9.3. Multa de 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade prevista na mesma lei, nas hipótese em que a rescisão ocorra com fundamento nos incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo do dever de indenizar a Contratante ou Terceiros.

1.9.4. Ocorrendo a rescisão por culpa da Contratada, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e concomitante com esta, serão aplicadas, as seguintes sanções, conforme o caso, igualmente garantida a ampla defesa e o contraditório:

a) Advindo prejuízo à Contratante, impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Riolândia, por 02 (dois) anos;

b) Comprovada a ocorrência de infrações contra os princípios da Administração Pública, dolo, fraude ou qualquer outro comportamento criminoso, declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, por tempo indeterminado, devendo da decisão constar as condições de reabilitação.

1.10. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº.8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

1.11. O DETENTOR DA ATA deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de PREGÃO Nº. 055/2017.

1.12. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de PREGÃO Nº. 055/2017, a Nota de Empenho, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar os presentes disposições.

1.13. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Paulo de Faria - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.14.É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços. Inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei federal nº 8.666/93 (§ 1º, do art. 12, do Decreto nº 7.892/2013).

1.15. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Senhor _____, Prefeita Municipal de Riolândia, e pelo Sr. _____, qualificada preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, ----- de ----- de 20-----.

MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA
Prefeito Municipal

Empresa Detentora da Ata

TESTEMUNHAS:

- 1.
- 2.

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Riolândia

EMPRESA DETENTORA DA ATA: -----

CONTRATO Nº -----

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme quantitativos e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

ADVOGADO(S): -----

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

LOCAL e DATA:

CONTRATANTE: (nome, cargo e assinatura)

CONTRATADA: (nome, cargo e assinatura)